



**Sección
Española**

Setting the Standard for Automation™

Manual del Ponente

Vocalía de Actividades

Estándares
Certificaciones
Formación
Publicaciones
Conferencias

- Las ponencias tienen lugar o bien en una Reunión Técnica (RT) o en la Conferencia Anual (CA).
- Por lo general se tiene prevista una duración de unos 45 minutos para las ponencias, con apoyo de material PowerPoint, con la excepción de las de apertura y clausura de la CA que superan la hora.
- Opcionalmente para las RT se puede preparar un resumen de la ponencia de hasta 10-15 hojas para entregar a los asistentes.
- Dicho resumen es de obligada presentación en la CA.

- Las RT representan la actividad básica de ISA y consisten en una conferencia o presentación sobre un tema específico seguida de un coloquio o debate, con una duración en general de media jornada.
- El horario habitual es de 16:15 a 18:45.
- Suelen organizarse en uno o dos lugares de la geografía española.
- La asistencia a los cursos está abierta a todos los profesionales, sean miembros de ISA o no y es totalmente gratuita.
- También es habitual la presencia de miembros de las secciones de estudiantes.
- La asistencia varía según la localidad, con un mínimo de 15-20 llegando hasta 100 personas en Madrid.

Conferencia Anual



- La CA representa la gran actividad de “final de curso” de ISA y consiste en un conjunto de ponencias relacionadas con un tema propuesto, con una duración de un día completo.
- El horario habitual es de 8:30 a 18:00.
- Las CA cuentan con dos tipos de presentaciones:
 - Apertura o clausura
 - Sesiones paralelas
- Se organiza en Madrid.
- La asistencia a los cursos está abierta a todos los profesionales, sean miembros de ISA o no, pero se trata de una actividad de pago.
- El precio incluye la comida y la documentación de la CA.
- Es habitual la presencia de unas 80-100 personas de empresas muy variadas.

Estilo de las Presentaciones (I)



- Deben realizarse según las plantillas estándar de ISA España para tal efecto.
- Debe ser de contenido técnico y no comercial.
- No deben contener referencias comerciales explícitas.
- Se recomienda mantener el número de diapositivas en menos de 30 para poder cumplir con el tiempo previsto.
- Debe ser lo más sintética posible. Es muy importante mantenerse dentro del horario estipulado.
- Deben ser sencillas y lo más auto-explicativas posible.
- Deben concebirse como un complemento de la charla.

Estilo de las Presentaciones (II)



- El enfoque (siempre que se pueda) de la presentación debe incluir al menos varios de los siguientes conceptos:
 - Ejemplos prácticos y referencias a casos reales
 - Estado del mercado y de la tecnología
 - Marco legislativo asociado
 - Descripción de nuevas aplicaciones
 - Uso industrial y diferencias con otros usos
 - Diferencias entre los diversos sectores industriales
 - Ventajas y desventajas de unas y otras tecnologías

Estilo del Resumen



- Debe estar escrito según la plantilla estándar de ISA España para tal efecto.
- Debe incluir un capítulo de conclusiones y/o recomendaciones al final.
- Es aconsejable incluir bibliografía.
- El tamaño está limitado a 8-10 páginas.

El Ponente Debe Entregar



- Al menos mes y medio antes de la actividad:
 - Para revisión:
 - Presentación PowerPoint de la ponencia.
 - Documento resumen (opcional en RT/obligatorio en CA).
 - Para incluirlo el tríptico de publicidad de la actividad:
 - Índice de temas tratados en la presentación.
 - Un pequeño resumen de la trayectoria profesional del ponente para incluirla en el tríptico de publicidad de la actividad.
- En la propia actividad o por correo:
 - El documento de transferencia de copyright firmado bien a entregar en mano durante la RT/CA o enviado por correo a la dirección postal de ISA España.

- Las plantillas para la elaboración de la presentación y el artículo asociado.
- Documento de transferencia de los derechos de la ponencia a la asociación que deberá ser enviado firmado.
- Carpetas con la documentación impresa en la RT/CA, junto con material promocional ISA.

¿Qué se Espera del Ponente?



- Experiencia en la materia
- Capacidad de comunicación
- Educación
- Entusiasmo contagioso
- Puntualidad
- Compromiso